

CONVOCATORIA Y TÉRMINOS DE REFERENCIA

Llamado: Encargado/a del Área Jurídica.

Contratante: Coordinadora de Derechos Humanos del Paraguay (CODEHUPY)

I. Antecedentes y justificación

La CODEHUPY es la red nacional de organizaciones de la sociedad civil para la promoción y defensa de los derechos humanos en Paraguay. Está integrada por 39 redes y organizaciones. Fue fundada en 1999 como una asociación civil sin fines de lucro, no confesional y apartidaria. Para su intervención, desarrolla un abordaje integral respecto al monitoreo y cumplimiento de los derechos humanos por parte del Estado paraguayo, a través de diversas áreas como la investigación, litigio estratégico, capacitación, incidencia y comunicación.

Actualmente, mantiene alianzas con organizaciones a nivel global, con el objetivo de contribuir al pleno respeto de la dignidad humana -sin discriminaciones de ningún tipo- y al desarrollo de una institucionalidad estatal acorde a la Constitución de la República y al derecho internacional referido a los derechos humanos.

La CODEHUPY se propone como objetivo principal la defensa y promoción de los derechos fundamentales de la persona humana, exigiendo el cumplimiento e implementación por parte del Estado paraguayo de los compromisos establecidos en los instrumentos jurídicos internacionales y nacionales relativos a los derechos humanos. La misión institucional de la CODEHUPY es promover el desarrollo y fortalecimiento de una cultura de paz, tolerancia, respeto y goce íntegro de los derechos humanos, basada en una sociedad democrática y participativa, que garantiza las libertades humanas sin exclusiones ni discriminaciones de ningún tipo, así como el disfrute de una vida digna con plenitud de los Derechos Económicos, Sociales, Culturales y Ambientales (DESCA) para todas las personas en nuestro país y en el continente americano.

La CODEHUPY desarrolla intervenciones jurídicas de alto impacto como parte de sus principales líneas de acción. En este contexto, el área jurídica se configura como un eje estratégico para el análisis legal, la incidencia normativa y el acompañamiento de casos emblemáticos en materia de derechos humanos.

II. Requisitos

Profesional en derecho con matrícula vigente. Especializaciones relacionadas al ejercicio de defensa y promoción de los DD.HH. a nivel nacional y/o internacional (deseable).

- Experiencia mínima de 5 años vinculada a organizaciones sociales, ONG o agencias de cooperación.

- Experiencia en litigios nacionales e internacionales, especialmente en materia de vulneración de derechos humanos.
- Capacidad de liderazgo de un equipo multidisciplinario.
- Capacidad de articulación con otros grupos y/u organizaciones.
- Conocimiento del Derecho Internacional de los Derechos Humanos, así como la legislación y jurisprudencia nacional en materia de derechos humanos.
- Disponibilidad para viajes.
- Conocimiento profundo de enfoques de derechos humanos, interculturalidad, género e inclusión.
- Habilidades comprobadas en redacción estratégica, comunicación política y manejo de situaciones de crisis.
- Sensibilidad hacia contextos comunitarios con vulneraciones de derechos humanos.

III. Plazos, dedicación y lugar de trabajo

- a. Plazo: El plazo de la contratación será de 1 (un) año a partir de la firma del contrato. Con posibilidad de renovación, de acuerdo a la evaluación de desempeño.
- b. Dedicación: Tiempo completo.
- c. Honorario: Acorde al cargo.
- d. Inicio de trabajo: Mediados de Marzo del 2026.

IV. Postulación

- Las personas que cumplan con los requisitos deberán remitir su CV actualizado y carta de motivación vía email a la dirección codehupy@codehupy.org.py
Indicar en el asunto: Encargado/a del área jurídica.
- **Cierre de postulación: 09/03/26 a las 17:00**
- **Observación:** Se *excluirán* aquellas postulaciones que obtengan *Educación Formal inferior* a las requeridas como mínimo o *no posean experiencia de trabajo acreditada en las áreas señaladas*.

Se realizará una primera evaluación de los documentos recibidos y se harán las devoluciones a más tardar el viernes 13/03/26. Aquellas personas que queden seleccionadas serán notificadas para realizar una entrevista virtual, con fecha a definir.

Anexo I – Términos de Referencia

ÁREA JURÍDICA- CODEHUPY	
Denominación del Contrato	Encargada/o del área jurídica
Coordina actividades con	Secretaría Ejecutiva de la CODEHUPY Equipo Técnico de la CODEHUPY
Objetivo General de la Contratación	Incorporar a una persona especialista para asumir la coordinación del área jurídica de la CODEHUPY, asegurando su conducción técnica y estratégica. La persona seleccionada deberá fortalecer la capacidad institucional en análisis legal, impulsar procesos de litigio estratégico, acompañar a personas y organizaciones defensoras de DD.HH., y generar insumos normativos que contribuyan a la promoción y defensa integral de los DD.HH.
Perfil	e. <u>Formación Académica:</u> egresado/a universitario/a en derecho. f. <u>Experiencia Profesional:</u> Experiencia General: - Experiencia mínima de 5 años vinculada a organizaciones sociales, ONG o agencias de cooperación. - Experiencia mínima de 5 años en litigios en casos vinculados a DD.HH. Experiencia Específica: - Conocimiento profundo de enfoques de derechos humanos, interculturalidad, género y accesibilidad. - Participación directa en procesos de litigio estratégico ante instancias nacionales e internacionales de protección de DD.HH. - Experiencia en análisis y seguimiento de proyectos de ley, políticas públicas y reformas normativas con enfoque interseccional de DD.HH. - Conocimiento sólido de los marcos normativos nacionales e internacionales en materia de derechos humanos, derecho constitucional y derecho internacional público. - Manejo del Portal de Gestión Jurisdiccional de la Corte Suprema de Justicia. - DESEABLE: - Formación y/o especialización en áreas relacionadas a los DD.HH.
Competencias requeridas	- Capacidad analítica y juicio crítico. - Buen nivel de expresión escrita y capacidad de escritura/lectura rápida y ágil. - Habilidades de planificación estratégica, gestión institucional y seguimiento de indicadores de impacto. - Capacidad para el trabajo en equipo y gestión. - Dinamismo, y capacidad para desarrollar actividades de forma autónoma. - Aptitud para representar a CODEHUPY en espacios de diálogo, negociación y articulación con actores nacionales e internacionales. - Sensibilidad para el acompañamiento de personas y organizaciones defensoras de derechos humanos en situaciones de riesgo. - Capacidad de toma de decisiones en contextos complejos, con criterio ético.

	co y estratégico. - Disponibilidad para viajes a territorio. - Contar con registro de conducir y habilidades para manejar vehículos con caja mecánica (deseable). - Manejo de herramientas informáticas y ofimáticas. - Habilidades demostradas en redacción técnica, elaboración de informes y producción de documentos jurídicos de alta calidad. - Habilidades de liderazgo, negociación y redacción técnica de alto impacto. - Sensibilidad hacia problemas sociales y capacidad de articular productos comunicacionales de alto impacto. - Producción de insumos normativos, dictámenes y propuestas de incidencia para fortalecer la defensa institucional de los derechos humanos. - Amplia experiencia en manejo de herramientas digitales. - Integridad, transparencia y responsabilidad en el ejercicio de la función directiva. - Fluidez oral y escrita en castellano. - Fluidez oral y escrita en inglés (deseable). - Fluidez oral en guaraní (excluyente).
Descripción detallada de tareas a realizar	1. Conducción técnica y estratégica del área jurídica • Elaborar y ejecutar planes de trabajo del área jurídica. • Coordinar al equipo jurídico, asignando responsabilidades y supervisando el desempeño. • Garantizar la articulación del área jurídica con las demás áreas programáticas de la CODEHUPY. 2. Análisis legal y producción de insumos normativos • Realizar estudios jurídicos y dictámenes sobre temas relevantes de derechos humanos. • Elaborar propuestas normativas y documentos de incidencia dirigidos a autoridades nacionales e internacionales. • Monitorear proyectos de ley, decretos y políticas públicas, identificando riesgos y oportunidades para la defensa de derechos. 3. Litigio estratégico y acompañamiento de casos emblemáticos • Identificar y coordinar acciones legales en casos de alto impacto vinculados a violaciones de DD.HH. • Representar o acompañar procesos ante instancias judiciales y organismos internacionales de protección. • Diseñar estrategias de litigio con enfoque de género, diversidad e interseccionalidad. 4. Acompañamiento a personas y organizaciones defensoras de derechos humanos • Brindar asesoría legal y acompañamiento a defensoras y defensores en situaciones de riesgo. • Coordinar acciones de protección y apoyo jurídico en articulación con organizaciones de la CODEHUPY y aliadas.

	5. Representación y articulación institucional • Representar a CODEHUPY en reuniones, foros y espacios de diálogo nacional e internacional. • Establecer vínculos de cooperación con instituciones públicas, organismos internacionales y redes de derechos humanos. • Contribuir a la visibilidad pública del trabajo jurídico de CODEHUPY mediante posicionamientos y comunicados. 6. Seguimiento, evaluación y rendición de cuentas • Presentar mensualmente informes que sinteticen todas estas tareas y su respectivo estado, los resultados obtenidos, desafíos identificados y recomendaciones para la sostenibilidad de la estrategia jurídica. • Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas frente a donantes, organizaciones miembro y sociedad civil. • Contribuir a los procesos de monitoreo y evaluación institucional, asegurando la calidad y pertinencia de los productos.
Plazo y lugar de trabajo	Horario completo en las oficinas de la CODEHUPY y los lugares requeridos.
Número de personas a ser El CONTRATANTE	<u>1 (uno)</u>
Honorarios profesionales	Acorde al cargo.